



Beleid voor afmelden, extra dagen, ruilen van schooldagen en vakantiedagen & bijzondere dagen

Belangrijk om vooraf te weten

- Ons beleid biedt ruimte aan ouders om flexibel om te gaan met hun uren tijdens het jaar. Die flexibiliteit zorgt er wel voor dat de administratieve kant niet per se eenvoudig is. Lees daarom goed hoe wij dit geregeld hebben.
- Alleen als je een bevestiging hebt ontvangen van je ouderverzoek, hebben wij de wijziging opgenomen in onze administratie.
- Een afmelding van je kind wordt automatisch verwerkt – een bijgevoegde opmerking wordt alleen door de juffen gezien op de dag zelf bij het invullen van de presenties via KOVnet.
- Ons beleid is zoals we het in principe willen doen; in geval van ‘nood’ kan er een andere afweging gemaakt worden – dit hangt af van de situatie.
- Wij werken met een 48-weeken contract, waarin 40 schoolweken en 8 vakantieweken zijn opgenomen.
- We rekenen met deze vakantieweken van eerste schooldag van een schooljaar tot eerste schooldag van het volgende schooljaar
- *Het tijdig af- en aanmelden voor marge- en vakantiedagen door ouders is voor ons cruciaal in verband met het maken van het rooster van de juffen, het doen van boodschappen, het plannen van activiteiten en uitjes.*

Hieronder vind je informatie over afmelden, ruilen en aanvragen extra dagen bij:

1. Gewone schooldag
2. Bijzondere dag, zoals een studiedag, margedag of extra korte schooldag tot 10.30 uur
3. Vakantiedag

Gewone schooldag

Afmelden gewone schooldag

- Graag zo snel mogelijk je kind afmelden via de ouderlogin/-app als je weet dat hij/zij niet komt. Voor de juffen is het belangrijk te weten hoeveel kinderen er zijn die dag en of er ruimte is voor extra kinderen.
- Afmelden via de ouderlogin/-app kan ook op de dag zelf. Deze afmelding is direct zichtbaar op de lijst van de juf, omdat afmeldingen automatisch worden geaccepteerd.
- Een gewone schooldag kan na afmelding niet meer worden ingezet voor een andere dag.

Aanvragen extra dagen of ruilen van gewone schooldag

Wij kunnen ons voorstellen dat je af en toe een extra dag opvang nodig hebt of een dag wilt ruilen.

Wij willen hier graag flexibel in zijn en zo veel mogelijk aan jullie wensen als ouders tegemoetkomen. We willen je erop wijzen dat we vanuit pedagogisch oogpunt streven naar stabiele groepen waarin de kinderen elkaar en de juf goed kennen. Het ruilen of afnemen van een extra dag mag dit niet in de weg staan. Ook kan het zijn dat we je verzoek niet kunnen honoreren omdat er geen plek is.

Extra dag

- Je kunt een extra dag opvang kopen via de ouderlogin.
- Je kunt een extra dag aanvragen tot 12.00 uur 's middags de dag ervoor.
- Wij gaan akkoord met je aanvraag tot een extra dag als er plek is in de groep op de dag waarop je extra

opvang aanvraagt. Wij zetten hiervoor geen extra juf in.

Ruilen

- Je kunt een dag ruilen via de ouderlogin.
- Je kunt dit voor een schooldag doen tot 12.00 uur 's middags de dag ervoor.
- Je kunt een schooldag ruilen naar een dag maximaal twee weken vooruit of twee weken terug in de kalender.
- Wij gaan akkoord met je ruil als er plek is in de groep op de dag van je gewenste ruil. Wij zetten hiervoor geen extra juf in.

Bijzondere dag, zoals een studiedag, margedag of extra korte schooldag

- Als je kind op een bijzondere dag gewoonlijk komt volgens contract en je wilt dat je kind deze bijzondere dag ook komt, dan is het nodig je kind via de ouderlogin aan te melden voor het totale aantal uren van die bijzondere dag. De uiterste termijn voor af/aanmelden vind je op onze website en communiceren wij in onze nieuwsbrieven over deze dagen.
- Let op: voor de aanvullende uren van zo'n dag betaal je het tarief voor een extra bezetting – zie onze website voor de precieze tarieven.
- Als je kind niet komt, meld je kind dan tijdig af - de juffen houden er rekening mee in hun planning.
 - Als je geen actie onderneemt voor een margedag, melden wij het kind af en gaan wij ervanuit dat je kind niet komt - zo kunnen wij beter plannen.
 - Als je na de verlopen deadline voor aanmelden alsnog je kind wilt aanmelden, kan dat via ouderverzoeken@bsohetgrotehuis.nl – je betaalt dan € 10.50 administratiekosten per aan te vragen dag.
- Wil je voor je kind een extra dag aanvragen (omdat je kind op die dag normaal niet komt) dan is het ook van belang dit voor de uiterste termijn van de betreffende bijzondere dag te doen.
- Voor het ruilen van een bijzondere dag gelden dezelfde afspraken als voor het ruilen van een schooldag; de uren die je ruilt zijn de gewone contracturen.

Vakantiedag

Alle aanvragen voor wijzigingen (aanmelden, afmelden, ruilen, extra dag) van dagen in een vakantie, moeten uiterlijk 2 weken voor de start van een vakantie via de ouderlogin zijn gedaan, voor de meivakantie en de zomervakantie is dat 3 weken.

Wij sturen hierover van tevoren een herinnering – de tabel met uiterste termijnen vind je op onze website en in onze herinnerings-nieuwsbrieven.

Vakantiedagen die je niet gebruikt, kun je mits tijdig afgemeld, op een ander moment in het schooljaar inzetten voor een extra dag naar keuze. Een andere vakantiedag, een margedag of gewone schooldag.

Deze vakantieregeling is afgestemd op een contract voor een heel schooljaar; als het contract van je kind in de loop van een schooljaar start of eindigt, wordt gekeken naar het aantal vakantieweken dat binnen de contractperiode van dat schooljaar vallen; daarvoor is dan dezelfde 2/3-1/3 regeling van toepassing. Bij vragen of twijfel hierover kun je bij de administratie navraag doen.

Wij zijn in een schooljaar 51 weken open (alleen gesloten tussen kerst en oud&nieuw)

Wij hebben voor daarvoor gekozen omdat wij ouders maximale ruimte willen geven in hun keuze voor periodes van vakantieopvang. Onze regeling met betrekking tot het kunnen inzetten van niet gebruikte vakantiedagen geeft ook ruimte aan ouders die minder gebruik maken van de vakantieopvang – terwijl toch continuïteit in inkomen voor de juffen gewaarborgd is.

Wat vragen wij van jullie:

- Je meldt je kind tijdig voor iedere schoolvakantie af als hij/zij niet komt in de vakantie, zie de tabel met

uiterste termijnen

- Je meldt je kind tijdig voor iedere schoolvakantie aan als hij/zij wel komt op zijn/haar contractdag(en) – zie voor de uiterste termijnen onze website en nieuwsbrieven.
- Aanmelden doe je door in de ouderlogin/-app voor die betreffende dag een ‘wijzig opvang’ te doen voor het tijdspad 08.00-18.30 uur - dit is zonder extra kosten zolang je binnen het 48-weken-contract blijft.
 - Als je geen actie onderneemt voor een vakantie, halen wij je kind uit de planning en gaan wij ervanuit dat je kind niet komt - zo kunnen wij beter plannen.
 - Als je na de verlopen deadline voor aanmelden alsnog je kind wilt aanmelden, kan dat via ouderverzoeken@bsohetgrotehuis.nl – **je betaalt dan € 10.50 administratiekosten** per aan te vragen dag.
 - *NB deze door de ouder niet afgemelde dag geldt als ingezette vakantiedag en kan dus niet worden ingezet voor een extra dag en telt in principe ook niet mee voor het aantal afgemelde schoolweken.*
- Je moet je kind minimaal 4 vakantieweken per schooljaar afmelden. Deze weken zitten namelijk niet in het contract. Als je hiervoor toch opvang wilt, kun je extra dagen aanvragen.
 - De week tussen kerst en oud en nieuw is De Sprank gesloten, deze week geldt al als afgemelde week.
- Je brengt je kind op een vakantiedag voor 10.00 uur en haalt je kind na 16.00 uur op; mocht een uitzondering hierop noodzakelijk zijn dan kun je dit overleggen met de juffen.
- Je kunt een vakantiedag die je niet gebruikt ook als extra opvangdag inzetten, mits je deze vakantiedag tijdig hebt afgemeld en je al voldoende vakantieweken hebt afgemeld om binnen het 48-wekencontract te blijven.

(Later) inzetten van tijdig afgemelde vakantiedagen kan zijn voor:

- Een extra vakantiedag in deze of een andere vakantie;
- Een bijzondere dag waarop je geen opvang hebt volgens contract;
- Een extra dag in een door jou gewenste week.

Let op: Een niet afgemelde vakantiedag kan niet later geruild of extra ingezet worden.

Je hebt als ouder dus 8 vakantieweken waarbij je als je de vakantiedag(en) niet gebruikt en deze tijdig afmeldt, je deze op een later moment in het jaar kunt inzetten. De tabel hieronder is een richttabel. Door wijzigingen in het contract tijdens het jaar, kan het aantal dagen veranderen.

Mijn kind komt 1 dag per week	8 vakantiedagen
Mijn kind komt 2 dagen per week	16 vakantiedagen
Mijn kind komt 3 dagen per week	24 vakantiedagen
Mijn kind komt 4 dagen per week	32 vakantiedagen
Mijn kind komt 5 dagen per week	40 vakantiedagen

Vakantiedag afmelden en opnieuw inzetten/ruilen via de ouderlogin

- Afgemelde vakantiedagen kunnen ingezet worden in hetzelfde schooljaar.
- Wanneer je al weet op welk ander moment je een vakantiedag wilt inzetten dan kan dat per direct via de optie ruilen in de ouderlogin;
- Wanneer je nog niet weet op welk moment je een vakantiedag wilt inzetten dan meld je de betreffende dag af via de ouderlogin;
- Je kunt een tijdig afgemelde vakantiedag later inzetten door een nieuwe bezetting aan te vragen via de ouderlogin. In het opmerkingenveld vermeld je de datum van de (eerder afgemelde) vakantiedag die je in wilt zetten voor de ruil.
- **Let op! Dit vermelden van de datum van de afgemelde vakantiedag is cruciaal:**

- Als bij de aanvraag van een extra (vakantie(dag) geen opmerking of datum staat, wordt de dag met tarief geaccepteerd. Dit betekent dat je betaalt voor de extra (vakantie)dag.
- Als er alleen staat 'met inzet vakantiedag' wordt de aanvraag afgewezen met het verzoek opnieuw in te dienen met vermelding van de datum van de afgemelde vakantiedag
- Deze flexibiliteit bij de inzet van vakantiedagen vraagt van ouders om zelf actief bij te houden welke dagen je hebt afgemeld en al hebt ingezet.
- In geval van twijfel kan navraag gedaan worden via ouderverzoeken@bsohetgrotehuis.nl. Wij houden dit niet actief bij, maar kunnen wel door dit uit te zoeken terugzien wat jullie als ouders hebben genoteerd
- Wij werken eraan om dit ook via de ouderlogin inzichtelijker te maken. Omdat wij met deze flexibiliteit uitzonderlijk zijn in onze werkwijze kan dat niet zomaar.